

STANDARDBETINGELSER VED DISTRIBUTJON AV INNSTIKK OG VEDLEGG

Innhold

1. GENERELT OM INNSTIKKPRODUKTER/VEDLEGG*	2
2. BESTILLING.....	2
3. MATERIELLKRAV	2
PRODUKTSPEKIFIKASJONER.....	2
4. BEARBEIDING.....	2
FALSING	2
TRIMMING/SKJÆRING	3
LIMTE PRODUKTER.....	3
FØLGENDE PRODUKTER KAN IKKE BENYTTES FOR INNSTIKK:.....	3
5. PAKKING OG TRANSPORT.....	3
PAKKING PÅ PALL	3
FRAKTBREV/MERKING AV PALL.....	3
6. LEVERING	4
7. DISTRIBUTJONSTID	4
8. ANNULLERING AV BESTILT OPPDRAG	4
9. ANSVAR FOR FEIL.....	5

1. GENERELT OM INNSTIKKPRODUKTER/VEDLEGG*

Alle retningslinjer er generelle, og evt. avvik fra disse må være avtalt på forhånd.

Leverandør forbeholder seg rett til å forhånds godkjenne trykksaker som skal distribueres som innstikk.

Leverandør forbeholder seg rett til å nekte distribusjon av trykksaker som strider mot norsk lov, er villedende eller har innhold som Leverandør mener strider mot moral og god tone. Leverandør forholder seg til Redaktørplakaten og Lov om redaksjonell fridom i media.

Leverandør forbeholder seg rett til å nekte distribusjon av avisliggende trykksaker som av leseren kan oppfattes som en del av hovedproduktet.

Trykksaker som ikke tydelig fremstår som annonsebilag skal merkes "Annonsebilag" på hver av sidene.

Trykksaker skal ha én avsender. Med dette menes ett eller flere firmaer innen én bransje, eller flere forhandlere innen samme kjede.

Trykksaker som er helt eller delvis finansiert gjennom salg av annonser, aksepteres ikke med mindre avisen(e) har godkjent dette på forhånd.

*Vedleggsdistribusjon har ikke de samme generelle krav til produktspesifikasjoner og bearbeiding som innstikk, men følger standardbetingelsenes punkt 3-9.

2. BESTILLING

Av hensyn til leverandørs produksjons- og logistikkplanlegging, samt varslingsfrister for innstikksbemanning, forutsettes at innstikksbestilling er leverandør i hende senest onsdag før påfølgende uke, og er i henhold til de spesifikasjoner som gjelder.

3. MATERIELLKRAV

De fleste aviser har maskinell innstikkproduksjon som foregår i takt med pressens hastighet. Innstikkprodukter med feil format eller form, eller som er feil/dårlig pakket skaper problemer i produksjonen.

PRODUKTSPEKIFIKASJONER

Minimum format: A5 (14,8 mm x 21 mm), 4 sider, med fals. Mindre format etter avtale. 115 g/m² bestrøket. Leverandør kan også produsere minimumformatet A5 (14,8 mm x 21 mm) uten fals, men da må papiret som benyttes være minimum 170 gram.

Maksimum format: 280 x 400 mm – maks. 64. Eksemplarvekt maks. 120 gram.

Konvolutter må ha helt utfyllende og flatt innhold, og være godt gjenklebet.

Alle innstikkprodukter må ha stående format med rygg på langsiden.

Generell øvre begrensning tabloid: 64 sider.

Generell øvre begrensning fullformat: 32 sider.

NB. Disse bestemmelsene er veiledende, og avhenger av papirkvalitet og aktuell avis.

4. BEARBEIDING

FALSING

Falsede innstikk må være senterfalsset med alle sider utfallende. (Ingen inn/utbrett av halve sider. Det må ikke være overfals på innstikket.

Produkt som skal falses flere ganger skal ha én fast rygg.

Produkt med åpen falsing på begge sider kan ikke brukes som innstikk.

TRIMMING/SKJÆRING

Trimmede innstikk må være firkantet og ha likt format i hele opplaget.

Bruk av sløve kniver kan føre til ujevne kanter, og at innstikkene henger sammen. Innstikket kan i så fall ikke benyttes i innstikkmaskinen.

LIMTE PRODUKTER

Limte ark inne i innstikkproduktet må festes helt inn til ryggen, og bør fylle ut minimum 50% av hovedproduktet. Limt produkt skal være maksimum 2 sider, avhengig av papirtykkelse.

FØLGENDE PRODUKTER KAN IKKE BENYTTES FOR INNSTIKK:

- Sammenklistrede bilag pga. ikke tørket farge
- Sterkt elektrostatiske bilag
- Fuktige bilag
- Bilag med brettede hjørner eller runde rygger.
- Bilag som er dårlig stiftet.
- Plastemballerte produkter.

5. PAKKING OG TRANSPORT

Innstikkprodukter skal leveres produsert, pakket og stablet på en slik måte at de umiddelbart kan benyttes i produksjonen, uten behov for manuell bearbeiding. Dersom leverandøren påføres ekstra kostnader pga. ukurant levering, tilleggsfaktureres kunde for merkostnadene.

PAKKING PÅ PALL

Bilagene skal leveres i legg. Leggene skal være så store som mulig og ikke mindre enn 15 cm uansett trykksakens størrelse. Materiellet/leggene skal ikke plastes. Materiellet/leggene skal ikke strappes på en måte som deformerer produktene.

Materiell skal være pakket på pall. Pallen skal pakkes på en måte som ikke bidrar til deformering (jevnt press på pallen, og uten luft mellom leggene).

Hvis materiell til flere aviser skal leveres samme sted, må hver enkelt pall kun inneholde materiell til en enkelt avis.

Pallen plastes og sikres før transport.

FRAKTBREV/MERKING AV PALL

Samlet sending fra trykkeri skal leveres med fraktbrev. Fraktbrevet skal inneholde:

Innstikkets navn (Navn på kunde, benevnelse, tema el. lign.)

Kundens navn

Avisens navn og opplag, spesifisert for hver enkelt hvis flere aviser.

Antall paller som totalt skal leveres.

Dato(er) for distribusjon

Avsenders navn, adresse, telefon.

Signatur av produksjonsleder på trykkestedet

Transportørens navn, adresse, telefon.

Hver pall skal merkes med navn på kunde, navn på avis, opplag og distribusjonsdato. Ved flere paller skal det merkes pall nr. xx av totalt xx paller.

6. LEVERING

Trykksaker leveres til de aktuelle trykkerier innen kl. 12.00, 3 virkedager før distribusjonsdato. Hvis distribusjon er avtalt på en mandag, skal levering skje senest innen kl. 12.00 onsdag i forkant. For å sikre tilfredsstillende materiellkontroll, bør materialet leveres 4-5 dager før avtalt distribusjonsdato.

Ved forsinket levering vil distribusjonen kunne bli utsatt til en senere dato som passer leverandørs distribusjon. Kunde har ansvar for å dekke eventuelle merutgifter som påføres Leverandør ved forsinket levering.

De enkelte transportselskaper har ulike rutiner, og det anbefales å gi tydelig beskjed om seneste leveringstidspunkt.

Ved levering mer enn én uke før avtalt distribusjonsdato, tas det forbehold om fakturering for ekstra påløpte lagringskostnader.

Lever alltid 5 % (minimum 500) ekstra av avtalt distribusjonsantall for produksjonsmakulatur.

Produktene leveres mellom 08:00 og 15:30 på hverdager.

Levering av materiell skjer til følgende adresse:

Hamar Media AS - Sverresgate 22 - 2317 Hamar

E-post: avistrykk@hamarmedia.no

7. DISTRIBUSJONSTID

Innstikk distribueres til avtalte tider, men følgende begrensninger gjelder:

Oppdrag som kun skal distribueres i deler av avisens totale innstikkopplag har vikeplikt dersom annet oppdrag som skal distribueres i avisens totale opplag kommer inn på et senere tidspunkt.

Leverandør forbeholder seg rett til, om nødvendig, å endre distribusjonsdato, forutsatt at innholdet i trykksaken ikke er datobestemt. I slike tilfeller gis kunden forhåndsbeskjed. Slik nødvendig flytting gir ikke kunden rett til prisreduksjon.

Forsinkelser kan oppstå ved teknisk svikt i avis- eller innstikkproduksjon. Slike forsinkelser gir ikke kunden rett til prisreduksjon.

8. ANNULLERING AV BESTILT OPPDRAG

Siste frist for avbestilling er 6 uker før distribusjon. Dersom avbestilling kommer senere enn 6 uker før avtalt distribusjonsdato, vil oppdraget faktureres etter følgende kriterier:

6 – 4 uker før avtalt distribusjonsdato:	15 % av avtalt pris
4 – 2 uker før avtalt distribusjonsdato:	25 % av avtalt pris
2 – 1 uke før avtalt distribusjonsdato:	50 % av avtalt pris
Under 1 uke før avtalt distribusjonsdato:	100 % av avtalt pris

9. ANSVAR FOR FEIL

Leverandør har ikke ansvar for feil i innstikk fra byrå eller trykkeri, men vil bestrebe seg til en hver tid til å bidra til minnelige løsninger mellom kunde, byrå og trykkeri dersom feil skulle oppstå.

Distribusjon av 95 % eller mer av bestilt opplag regnes som fullt distribuert oppdrag.

Ved distribusjon av mindre enn 95 % av bestilt opplag, ytes etter skjønn en prisreduksjon som tilsvarer distribusjonens verdiforringelse.

Leverandøren sitt ansvar begrenser seg i alle tilfeller til distribusjonskostnadene som i høyden kan kompenseres med to helsider i gjeldende avis innrykket etter nærmere avtale, men senest innen en måned etter at forsinkelsen fant sted.

Ved forsinkelser som skyldes teknisk svikt i avis- eller innstikkproduksjon, begrenses Leverandør sitt ansvar seg til å sørge for distribusjon ved første mulige anledning, enten som innstikk eller vedleggsdistribusjon.

Leverandør sitt ansvar for feil og mangler omfatter ikke konsekvenstap eller indirekte tap, som f.eks. tap av forventet omsetning eller fortjeneste.